



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж
плюс»
Протокол № 4
от «15» декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж
плюс»
Кендыш И.А.
«15» декабря 2022г



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей
№ 2 от 10.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися и воспитанниками
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
по их выбору или выбору родителей (законных представителей)
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Санкт - Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке посещения обучающимися и воспитанниками по их выбору или выбору родителей(законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом» ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» определяет общий порядок посещения обучающимися и воспитанниками по их выбору или выбору родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а так же права обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, праздники, отчетные мероприятия и т.д.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми обучающимися и воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а так же сотрудниками Учреждения.

1.5. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель, родитель (законный представитель) обучающегося или воспитанник подтверждает свое согласие с настоящим Положением. Посещая мероприятие, посетитель, родитель (законный представитель) обучающегося или воспитанника тем самым, выражает свое согласие принимать участие в фото- и видеосъемке.

II. Порядок организации и посещения мероприятий.

2.1. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в утвержденный на текущий год план, следует получить письменное разрешение директора учреждения (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору Учреждения не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия

2.2. Мероприятие включается в план работы Учреждения на текущий год, и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы (обучающиеся или воспитанники) принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2.6. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся и воспитанники
- Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники и сотрудники Учреждения, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками

мероприятия;

- обучающиеся и воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- гости и сторонние физические лица (по согласованию с администрацией Учреждения).

2.7. Время входа в помещения посетителей мероприятия, являющихся непосредственными участниками мероприятия, согласовывается с ответственными за проведение мероприятия лицами.

2.8. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

2.9. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом за проведение мероприятия.

2.10. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора Учреждения курирующего мероприятие, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

2.11. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.13. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

-уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приходить в одежде, обуви и аксессуарах с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений. В одежде и аксессуарах содержащих символику экстремистских организаций, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- ношение религиозной одежды и головных уборов, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращение фактов, зарождения национальной вражды и розни;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;

-использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

-проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

-приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

-приносить с собой дорогие вещи и украшения.

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждения.

3.9. Посетители, причинившие Учреждения ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.