



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО «Молодежный творческий
Форум
Китеж плюс»
Протокол № 1
от «30» 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
от «01» 09 2016 г



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей № 1
от «28» 08 2016 г

ПРАВИЛА
приема учащихся в
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие «Правила приема учащихся в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» определяют порядок приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», Учреждение))
- 1.2. Правила приема учащихся в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее – Правила) разработаны в соответствии:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 № 1008;
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и качественного дополнительного образования, защиты интересов детей, удовлетворение их образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) предпрофессиональном совершенствовании.
- 1.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать объединение и образовательную программу из перечня реализуемых программ в Учреждении.
- 1.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Прием детей в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей), без конкурсного отбора и вступительных испытаний, по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-Программа), определенных государственным заданием Учреждения.
- 2.2. При приеме ребенка администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) ребенка старше 14 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программами, реализуемыми в учреждении и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.
- 2.3. С целью ознакомления родителей с нормативными документами, определяющими образовательный процесс, учреждение обеспечивает до начала приема: информирование родителей (законных представителей) через сайт Учреждения и специальные информационные стенды Учреждения.
- 2.4. Прием заявлений производится с 01 по 10 сентября текущего года. Принимаются дети от 6 до 18 лет.
- 2.5. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом и зависит от конкретной Программы, сроков набора, либо устанавливается по

соглашению сторон.

2.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший 14-летнего возраста, представляют следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя руководителя ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (Приложение 1);

- договор между ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» и родителями (законными представителями) (Приложение 2);

- копия свидетельства о рождении (или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста);

- при приеме родитель (законный представитель) ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Учреждению на обработку и передачу персональных данных ребенка и родителей третьим лицам с целью обмена информацией в интересах образовательного процесса (Приложение 3).

2.7. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся и об отсутствии противопоказаний по выбранной программе.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для создания специальных условий обучения (разработка индивидуального образовательного маршрута, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечение специальным оборудованием) родители (законные представители) могут представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка.

2.9. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме ребенка в несколько объединений по разным направленностям Программ подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанной формой.

2.10. Прием в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. При приеме на платной основе заключается договор на оказание дополнительных образовательных услуг между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.12. Гражданам может быть отказано в приеме в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» в связи:

- с отсутствием в лицензии ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» услуги, запрашиваемой заявителем;

- по причине отсутствия мест ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» по профилю зачисления, на зачисление в который претендует ребенок (заявитель);

- с медицинскими противопоказаниями в объединения физкультурно-спортивной направленности, туристские и хореографические коллективы.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ

3.1. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме на обучение в Учреждения, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с заявлением об устранении разногласий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

Директору ГБУ ДО Дворец творчества
детей и молодежи «Молодежный
творческий Форум Китеж плюс»
И.А. Кендыш

От _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении/паспорт (ребенка)
(нужное подчеркнуть)

Серия _____

Номер _____

Дата _____

выдачи _____

Выдан _____

В группу по направлению _____

На _____ год обучения (название кружка, секции, коллектива) _____

Ребенок посещает _____ класс _____ школу

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Домашний телефон _____

Электронный адрес _____

Родители:

Мама (ФИО, место работы, контактный телефон) _____

Папа (ФИО, место работы, контактный телефон) _____

Ознакомлен (а):

1. С программой обучения.

Дата _____

Подпись _____

2. С правилами внутреннего распорядка в учреждении. Дата _____ Подпись _____

3. С Уставом, лицензией образовательного учреждения и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность. Дата _____ Подпись _____

4. С распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении, с использованием и(или) без использования средств автоматизации:

(ФИО ребенка) _____

Дата _____

Подпись _____

подпись родителей

Договор № _____
о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга (в дальнейшем – ДВОРЕЦ) в лице директора Кендыш Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава и лицензии серия 78 ЛО2 №000786, регистрационный номер 1854 от 26.04.2016г., выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, с одной стороны, и _____ 201__ г.

(ФИО законного представителя)
(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения во ДВОРЦЕ _____

(ФИО учащегося)
(далее – Учащегося), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор № _____ от «___» _____ 201__ г. о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программы), финансируемой из бюджета (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. ДВОРЕЦ в очной форме обучения реализует для учащегося дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу:

(наименование программы)
Срок обучения по Программе: в соответствии с рабочим учебным планом в группе составляет _____ месяцев с момента заключения Договора _____

(количество часов в году)
в рамках структурного подразделения _____

2.

Права и обязанности сторон

2.1. ДВОРЕЦ обязуется:

- 2.1.1. Знакомить Законного представителя с Программой, предусмотренной разделом 1 Договора, Уставом, лицензией, Положением о соответствующем структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию Программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДВОРЦОМ.
- 2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Обучающегося.
- 2.1.4. Соблюдать права и свободы Обучающегося.
- 2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.6. Обеспечить реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.8. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. ДВОРЕЦ в праве:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы формы, порядок и периодичность определения результативности обучения Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.
- 2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от условий реализации Программы) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.3. Законный представитель обязуется:

- 2.3.1. При поступлении Обучающегося во ДВОРЕЦ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.
- 2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию занятий. Извещать ДВОРЕЦ о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.3.3. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями Программы.
- 2.3.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся надлежащих правил поведения, режима ДВОРЦА, посещаемость и приход на занятия без опозданий.
- 2.3.5. Посещать собрания коллектива родителей (законных представителей);
- 2.3.6. Выполнять требования Устава ДВОРЦА, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условия Договора.
- 2.3.7. Незамедлительно извещать ДВОРЕЦ об изменении места жительства и контактного телефона;

2.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный ДВОРЦУ по вине Обучающегося, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.3.9. В целях обеспечения безопасности Обучающегося, Законный представитель обязуется встречать Обучающегося, не достигшего 14 лет после занятий или предоставить заявление о самостоятельном возвращении Обучающегося домой.

2.4. Законный представитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом ДВОРЦА.

2.4.3. Требовать от ДВОРЦА предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, предусмотренных разделом I Договора. За информацией необходимо обращаться к руководителю структурного подразделения, в котором занимается Обучающийся, или к администрации ДВОРЦА.

2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Выполнять требования Устава ДВОРЦА, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2.5.2. Уважать честь и достоинство Обучающихся, работников и посетителей ДВОРЦА.

2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся, овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные нормативные акты ДВОРЦА.

2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу ДВОРЦА, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории ДВОРЦА.

2.5.5. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные возможности ДВОРЦА для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами ДВОРЦА к их компетенции.

2.5.7. Выполнять требования Программы, посещать согласно расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.

2.5.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

2.5.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику и/или любому работнику ДВОРЦА.

2.6. Обучающийся имеет право на:

2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.

2.6.2. Выбор Программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями.

2.6.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях, в т.ч. с индивидуальным обучением (если это предусмотрено Программой).

2.6.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.6.5. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.6.6. Условия образования, отвечающие требованиям избранной Программы, безопасности и гигиены.

2.6.7. Участие в общественной жизни детского объединения, ДВОРЦА в целом.

2.6.8. Пользование в установленном во ДВОРЦЕ порядке учебными базами данных, информационно-методическими и музейными фондами, техническими средствами, оборудованием и музыкальными инструментами, в соответствии с их учебным предназначением.

2.6.9. Требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.11. Принимать участие в социально-культурных, спортивных, туристских и иных мероприятиях ДВОРЦА.

3.Срок действия и порядок расторжения Договора.

3.1. Договор заключается на срок освоения Программы.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания срока освоения Программы.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за 5 дней, до даты предполагаемого расторжения.

3.3. Дворец вправе отказаться от исполнения договора, если Обучаемый своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и/или работников ДВОРЦА, нарушает расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, порчи имущества, ДВОРЕЦ вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 (трех) предупреждений Законный представитель обучаемого не устранил указанные нарушения.

3.4 В случае систематического не посещения занятий без уважительной причины (более 1 месяца) Договор считается автоматически расторгнутым без направления письменного уведомления ДВОРЦА Законному представителю об отказе от исполнения Договора.

3.5 Стороны договорились, что все, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, приложения и дополнения к Договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом.

4.3. Законный представитель подписанием данного Договора также дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст.3

Федерального закона "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи сторон

Дворец	Законный представитель:
<p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга</p> <p>Юрид. адрес: 197374, г.Санкт-Петербург, ул.Школьная, д.110, к.2, лит.А</p> <p>ИНН 7814149838 КПП 781401001 Комитете Финансов СПб (ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» л/а 0641107) р/с 40601810200003000000 БИК 044030001 в Северо-Западное ГУ Банка России</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ Регистрация по адресу с индексом _____ _____</p> <p>Тел. _____</p>
<p>Директор</p> <p>_____ /И.А.Кендыш</p> <p>подпись</p>	<p>Учащийся (лицо, достигшее 14-летнего возраста)</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ Регистрация по адресу с индексом _____ _____</p> <p>подпись _____ / _____</p> <p>ФИО</p>

Один экземпляр договора на руки получил, с Уставом, Лицензией, Программой, внутренними локальными документами по организации образовательного процесса ознакомлен:

подпись _____ / _____ «__» _____ 201__ г.
расшифровка подписи
законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество

родитель (законный представитель) ребенка _____
Фамилия

_____ обучающегося _____
Имя, Отчество дата рождения

_____ серия _____ номер _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

дата выдачи _____ кем выдан _____

для достижения целей, отмеченных знаком «V» в столбце
«ДА» в нижеприведенной таблице:

	ДА	НЕТ
Заключение договоров		
Ведение личного дела, журналов и другой учетной документации		
Получение справок, характеристик и т.п.		
Организация отдыха и оздоровления обучающихся		
Участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях и т.п.		
Оформление документов на выезд обучающихся		

	ДА	НЕТ
Обеспечение медицинского сопровождения		

Даю согласие ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

наименование и адрес организации-оператора _____

на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка отмеченных знаком «V» в столбце
«ДА» в нижеприведенной таблице:

	ДА	НЕТ
Персональные данные обучающегося		
ОУ, класс		
Фамилия, Имя, Отчество		

	ДА	НЕТ
Персональные данные родителей (законных представителей)		
Фамилия, Имя, Отчество		
Родственные отношения		

Персональные данные обучающегося	ДА	НЕТ
Пол		
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Адрес регистрации		
Данные паспорта или св-ва о рождении		
Сведения о семье		
Достижения		
Состояние здоровья		
Фотографии		

Персональные данные родителей (законных представителей)	ДА	НЕТ
Адрес места жительства		
Адрес регистрации		
Телефон домашний		
Телефон рабочий		
Мобильный телефон		
Паспортные данные		

в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в ГБУ ДО «Молодёжный творческий Форум Китеж плюс»

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя: _____