



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодёжный творческий форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО «Молодежный творческий
Форум
Китеж плюс»
Протокол № 2
от «26» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж
плюс»
_____ Кендыш И.А.
Приказ № 6237
от «26» _____ 2020 г.



**Правила
приема и перевода воспитанников
Отделения дошкольного образования детей
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и перевода воспитанников Отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга"
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга"

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила - это нормативный акт, регламентирующий прием и перевод воспитанников Отделения дошкольного образования детей ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее – Учреждение).

2. Прием воспитанников

2.1. Комплектование Учреждения осуществляется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее -Комиссия).

Комиссия выдает направление при наличии вакантного места в ОУ.

Направление действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования Комиссией на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru); или в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) электронного направления (в случае подачи заявления в электронном виде, или дата фиксации в межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде факта информирования заявителя о возможности получения направления в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае подачи заявления посредством СПб ГКУ «МФЦ»).

2.2. Зачисление воспитанника в Учреждение.

2.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в Учреждение является получение Учреждением от Комиссии списка будущих воспитанников и направления;

2.2.2. Заявитель (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина) предоставляет в Учреждение в период срока действия направления документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
 - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
 - Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии), согласно приложению №1.
 - Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).
 - Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

- Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Все документы предоставляются заявителем в оригинале.

2.2.3. Учреждение осуществляет прием детей по личному заявлению о зачислении ребенка в Учреждение заявителя согласно приложению № 2, при предъявлении оригиналов документов, перечисленных в пункте 2.2.2 Правил, в сроки действия направления, выданного Комиссией (30 календарных дней).

2.2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в Учреждение.

2.2.5. При приеме документов в Учреждение уполномоченное директором должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.7. Уполномоченное директором должностное лицо выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя Учреждения и печатью Учреждения согласно приложению № 3.

2.2.8. Учреждение принимает решение о зачислении ребенка или об отказе в зачислении в Учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

Основания для отказа в зачислении ребенка в Учреждение:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии, и направления в Учреждение;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение;

– обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.2.9. Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.2.10. Уполномоченное директором должностное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в Учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ о зачислении издает директор Учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.2.12. Распорядительные акты о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в Комиссию в электронном виде в день их издания.

2.2.13. Уполномоченное директором должностное лицо оформляет на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в Учреждение.

3. Перевод воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое по инициативе родителей, возможно путем личного обращения заявителя на Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru), Федеральный Портал – федеральная государственная информационная система «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(www.gosuslugi.ru) или в структурное подразделение СПб ГКУ «МФЦ» – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с заявлением о постановке ребенка на учет по переводу.

3.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую группу одной возрастной категории осуществляется при наличии вакантных мест и по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется на основании приказа директора.

4. Заключительные положения.

5.1. Правила вступают в силу со дня утверждения его приказом директора учреждения и действуют до принятия новых.

5.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Категории граждан,

имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
 - дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в

контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
 - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
 - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
 - дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
 - дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
 - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на

- обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Приложение 2
к правилам приема и перевода воспитанников
Отделения дошкольного образования детей
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Заявление о зачислении ребенка в Учреждение

Директору Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга
И.А. Кендыш

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

паспорт _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя: серия, номер, кем и когда выдан)

Свид-во о рождении _____

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка: серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» в группу кратковременного пребывания с _____ язык образования _____

С лицензией ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____, (ФИО ребенка)

по *Основной образовательной программе дошкольного образования*

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Расписка
о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в отделение дошкольного образования
детей ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс».

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

Контактные телефоны для получения информации: 409-80-73

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ОУ,
417-42-30

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____