



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол №4
от «10» января 2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
От 10.01.2022
№ 12-р

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей
№ 2 от «10» января 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

Санкт - Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения родительских собраний в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи «Молодёжный творческий форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Проводимые в Учреждении родительские собрания делятся на две категории:

1.3.1. Общее собрание;

1.3.2. Собрание в объединениях (группах, кружках и др.).

1.3.3 Общие собрания проводятся администрацией Учреждения 2 раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, информация представителей администрации Учреждения о деятельности Учреждения.

1.4. Собрания в объединениях (группах, кружках и др.) организуются и проводятся педагогами дополнительного образования не реже 2 раз в год, на которых рассматриваются вопросы различной тематики (вопросы об участии учащихся (воспитанников) в мероприятиях, о посещаемости, об освоении общеобразовательной программы и т.д).

1.3. Общим родительским собранием руководит директор Учреждения или заместитель директора по УВР по поручению директора Учреждения.

1.4. В работе собраний принимают участие администрация Учреждения, педагоги дополнительного образования, методисты Учреждения.

1.5. План проведения и тематика Общих родительских собраний составляется администрацией Учреждения и утверждается директором Учреждения. План проведения и тематика родительского собрания объединения (группы, кружка и др.) составляется с педагогом дополнительного образования и согласуется с заместителем директора по направлению.

1.6. Дата и начало родительских собраний согласуется с директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

2.1. Информирование (обучение) родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников о наиболее актуальным вопросам воспитания и обучения детей.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися и воспитанниками.

2.3. Вовлечение родителей в деятельность объединений, Учреждения.

2.4. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения, ознакомление с внутренними локальными актами Учреждения.

2.5. Знакомство родителей с результатами освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, результатом культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий.

2.6. Обсуждение возникших чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ.

- 3.1. Родительское собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) Учреждения (объединения, группы, кружка и пр.).
- 3.2. К подготовке собраний и выступлений на собраниях могут, привлекаются педагоги дополнительного образования из других объединений, родители (законные представители) обучающихся, администрация Учреждения
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.6. По ходу собрания ведётся протокол, где указывается дата и время собрания, количественный состав присутствующих и отсутствующих, список приглашённых лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, решение. Протокол подписывают педагог дополнительного собрания и присутствующие на собрании.
- 3.7. Решение собрания считается принятым и обязательным для всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников объединения(кружка, группы и пр.), если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. Решения Общего собрания Учреждения считается принятым и обязательным для всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.
- 3.8. Педагог ДО (группы, кружка и пр.) информирует заместителя директора по направлению об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) учащихся на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Участники родительского собрания имеют право:
- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
 - участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
 - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.
- 4.2. Участники родительского собрания обязаны:
- регулярно посещать собрания;
 - высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
 - выполнять принятые собранием решения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

- 5.1 Общие собрания Учреждения протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по УВР.
- 5.2 Протоколы родительских собраний объединений (групп, кружков и др.) находятся у педагога дополнительного ответственного за проведение собрания.