



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете ГБУ ДО	Приказом
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	От 10.01.2022
Протокол №4	№ 12-р
от «10»января 2022	

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей
№ 2 от «10» января 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися и воспитанниками
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
по их выбору или выбору родителей (законных представителей)
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Санкт - Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке посещения обучающимися и воспитанниками по их выбору или выбору родителей(законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом» ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» определяет общий порядок посещения обучающимися и воспитанниками по их выбору или выбору родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а так же права обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, праздники, отчетные мероприятия и т.д.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми обучающимися и воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а так же сотрудниками Учреждения.

1.5. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель, родитель (законный представитель) обучающегося или воспитанник подтверждает свое согласие с настоящим Положением. Посещая мероприятие, посетитель, родитель (законный представитель) обучающегося или воспитанника тем самым, выражает свое согласие принимать участие в фото- и видеосъемке.

II. Порядок организации и посещения мероприятий.

2.1. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в утвержденный на текущий год план, следует получить письменное разрешение директора учреждения (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору Учреждения не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия

2.2. Мероприятие включается в план работы Учреждения на текущий год, и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы (обучающиеся или воспитанники) принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2.6. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся и воспитанники
- Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники и сотрудники Учреждения, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками

мероприятия;

-обучающиеся и воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

-родители (законные представители) воспитанников;

-гости и сторонние физические лица (по согласованию с администрацией Учреждения).

2.7. Время входа в помещения посетителей мероприятия, являющихся непосредственными участниками мероприятия, согласовывается с ответственными за проведение мероприятия лицами.

2.8. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

2.9. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом за проведение мероприятия.

2.10. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора Учреждения курирующего мероприятие, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

2.11. Посетители, имеющие неопрятный ^{*} вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.13. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

-на уважение своей чести и достоинства;

-проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

-использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);

-приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

-соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

-уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приходить в одежде, обуви и аксессуарах с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений. В одежде и аксессуарах содержащих символику экстремистских организаций, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- ношение религиозной одежды и головных уборов, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращение фактов, зарождения национальной вражды и розни;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и

иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

-проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

-приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

-приносить с собой дорогие вещи и украшения.

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждения.

3.9. Посетители, причинившие Учреждения ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.