



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодежи  
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБУ ДО «Молодежный творческий  
Форум Китеж плюс»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО «Молодежный т  
ворческий Форум Китеж плюс»  
Кендыш И.А.  
Приказ № 2060-р  
от «03» 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе естественнонаучных программ**  
**ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»**

Санкт – Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел естественнонаучных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее – Учреждение),

1.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

1.4. Содержание деятельности отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами.

## 2. ЦЕЛЬ

2.1. Основной целью отдела является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучной направленности.

## 3. ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи:

- Раннее выявление и развитие общих универсальных и специальных особенностей, склонностей, интересов детей посредством включения их в адекватные возрасту виды деятельности.

- Создание условий для решения задач жизненного и профессионального самоопределения подростков.

- Создание условий для развития социальной активности, социальной компетентности, воспитания социальной ответственности учащихся через проектную деятельность.

- Развитие позитивной внутренней мотивации и потребности к познанию мира и ценности культуры.

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов (общая культура личности, психолого-педагогическая, профессиональная, коммуникативная культура, организаторские способности, творческая активность).

- Совершенствование работы с родителями.

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптация детей к будущей жизни в обществе.

- Организация содержательного досуга, направленного на формирование общей культуры личности учащихся.

- Формирование интереса учащихся к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения детей и подростков.

контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и проектов в соответствии с принятой в учреждении системой оценки качества образования, Программой развития Учреждения.

## 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Отдел ведет образовательно-воспитательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности.

4.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом. Заведующий отделом назначается на должность директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия заведующего отдела руководство отделом возлагается на одного из сотрудников отдела, имеющего более высокую квалификационную категорию.

4.3. Численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. Заведующий отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей.

4.5. Заведующий отделом несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4.6. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся педагоги дополнительного образования.

4.7. Заведующий отделом обеспечивает:

- перспективное и текущее планирование деятельности отдела;
- своевременное предоставление в установленном порядке отчетности о результатах деятельности и ответственность за ее достоверность;
- определение функциональных обязанностей сотрудников отдела, разработку должностных инструкций в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор и расстановку кадров, повышение их профессиональной квалификации;
- внедрение современных технологий в работу сотрудников отдела;
- руководство и контроль, информационно-методическое обеспечение деятельности отдела;
- соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности.

4.8. Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а именно: годовой план работы, аналитический отчет, план работы на месяц, т.д.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для реализации цели и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные годовым планом работы на учебный год, реализуя на базе Учреждения дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности.

5.2. Отдел организует массовые мероприятия объединений: конкурсы, выставки, конференции, экскурсии, праздники, игры по станциям и т.д.

5.3. Организует методическую деятельность, направленную на оказание помощи педагогическим кадрам Отдела, образовательным учреждениям района, повышение их педагогического мастерства.

5.4. Отдел согласует свою деятельность с работой других структурных подразделений Учреждения.

5.5. Образовательная деятельность Отдела осуществляется педагогами с учетом учебных планов и на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных педагогами дополнительного образования, принятых решением педагогического совета и утвержденных директором Учреждения.

5.6. Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Отдел имеет право:

-Получать необходимые нормативные правовые документы, соответствующую учебно-методическую, социально-педагогическую и психологическую литературу.

-Запрашивать и получать от других структурных подразделений сведения, информационно-справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

-Привлекать специалистов других структурных подразделений для участия в мероприятиях и в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

-Получать для ознакомления и использования в работе, поступающие в Учреждение нормативные акты, документы, методические материалы.

-Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Обязанности отдела и ответственность:

-Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

-Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

- Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Отдел естественнонаучных программ решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Отдел естественнонаучных программ при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует с:

- Администрацией Приморского района;
- Отделом образования Приморского района;
- СПб АППО;
- ГБОУ и ГБДОУ Приморского района
- с иными учреждениями и организациями в рамках своей компетенции

7.3. Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения; имеет право создавать временные творческие группы и привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителями директора Учреждения).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.