




Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодежи  
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБУ ДО «Молодежный творческий  
Форум Китеж плюс»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО  
«Молодежный творческий Форум Китеж  
плюс»  
 Кендыш И.А.  
Приказ № 815-р  
от «01» 09 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о физкультурно-спортивном отделе**  
**ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»**

Санкт - Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физкультурно-спортивный отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Учреждение).

1.2. Физкультурно-спортивный отдел (далее - отдел) возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

1.4. Заведующий физкультурно-спортивным отделом назначается на должность приказом директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия заведующего отдела (болезнь, отпуск, командировка и пр.) руководство отделом возлагается приказом директора Учреждения на одного из сотрудников отдела.

1.5. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими подразделениями Учреждения, а так же государственными органами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами Учреждения.

1.6. Содержание деятельности физкультурно-спортивного отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами.

## 2. ЦЕЛЬ

2.1. Основной целью деятельности отдела является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, направленных на эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья детей, создание принципиально новых программ и технологий образования и воспитания.

## 3. ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи отдела:

- создание необходимых условий для освоения программ физкультурно-спортивного направления;
- обеспечение необходимых возможностей для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптации детей к будущей жизни в обществе;
- организация содержательного досуга, направленного на формирование общей культуры личности учащихся;
- формирование у учащихся общечеловеческих и гражданских ценностей, формирование культуры здорового образа жизни путем вовлечения детей и подростков в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие у учащихся устойчивой потребности в физическом совершенствовании;

- подготовка подрастающего поколения к трудовой деятельности и службе в рядах вооруженных сил.

#### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство отделом осуществляет заведующий физкультурно-спортивным отделом, назначаемым приказом директора Учреждения.

4.2. Работа заведующего физкультурно-спортивного отдела осуществляется в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Заведующий физкультурно-спортивным отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей.

4.4. Заведующий физкультурно-спортивным отделом несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4.5. В непосредственном подчинении заведующему физкультурно-спортивного отдела находятся педагоги дополнительного образования, методист.

4.6. Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе по направлению.

#### 5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Реализация на базе Учреждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

5.2. Разработка и реализация проектов и мероприятий по физическому воспитанию.

5.3. Организация и проведение соревнований и различных спортивных мероприятий.

5.4. Организация турниров для различных возрастных групп.

5.5. Организация деятельности детских общественных объединений.

5.6. Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок в сфере деятельности отдела, осуществление международного сотрудничества.

5.7. Организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам отдела, образовательных учреждений района, повышение их педагогического мастерства.

5.8. Осуществление научно-методической, информационно-аналитической, проектной деятельности в сфере физического воспитания и спортивной деятельности.

5.9. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся.

5.10. Организация своей работы во взаимодействии с другими отделами ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» и социальными партнерами.

5.11. Осуществление деятельности по самостоятельно разработанному, согласованному и утвержденному директором плану работы, с учетом потребностей родителей учащихся объединений отдела, запросов образовательных учреждений района и города.

5.12. Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела.

#### 6. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

-самостоятельно определять направления образовательной деятельности с учетом социального запроса, социально-экономических условий и национально-культурных традиций региона;

-определять время и последовательность занятий объединений в течение дня и недели. Расписание предоставляется по представлению педагогических работников отдела и подписывается руководителем отдела;

-разрабатывать локальные акты, регламентирующие организацию и проведение массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками;

-вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы руководству Учреждения;

#### 6.2. Обязанности отдела:

Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим положением и Уставом Учреждения.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Физкультурно-спортивный отдел при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует с:

-Администрацией Приморского района;

-Отделом образования администрации Приморского района;

-Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Приморского района

-Комитетом по физической культуре и спорту Санкт - Петербурга.

- с иными учреждениями и организациями, в рамках своей компетенции.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.