



Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 19.11.2015

№ 1256-р

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Планом противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подготовленными Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Распоряжением администрации Приморского района от 05.11.2015 № 4603-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга» и на основании Протокола №7 от 18.11.2015 заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно Приложению 1.
2. Утвердить карту коррупционных рисков ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» согласно Приложению 2

Приложение 1: на 1 л.

Приложение 2: на 7 л.

Директор



И.А. Кендыш

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ОМР
4. Заместитель директора по АХР
5. Завхоз
6. Экономист
7. Юрисконсульт
8. Педагог ДО

Карта коррупционных рисков ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	<p>Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p>	Заместитель директора по АХР, экономист	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами,</p>

		<p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>необоснованный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p>		<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	---	--	--

		<p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, завхоз</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>2</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходов с материалов с регистрационного учёта.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Низкая</p>	<p>Коллективное принятие решений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3</p>	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>			

4	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности	Нецелевое использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности	Заместители директора, экономист	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации.
6	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Заместители директора, экономист	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		<p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p>			<p>противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснительная работа.</p>
7	<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>Заместители директора, юристконсульт</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
8	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Заместители директора, юристконсульт</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
9	<p>Оплата труда</p>	<p>Необъективная установка надбавок и доплат сотрудникам Учреждения</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа комиссии по определению размеров материального стимулирования и иных</p>

10	Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования	Незаконный сбор денежных средств	Педагоги ДО	Низкая	<p>выплат работникам «Молодежный творческий форум Китеж плюс»</p> <p>ГБУ ДО</p> <p>Контроль установления надбавок и доплат Комиссией по противодействию коррупции.</p>
<p>Ознакомление педагогов и родителей обучающихся с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Информационная открытость Учреждения</p>					